

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС №1 «Лучик»
Жимонова Ж.Н.
01.02.2021г.

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ ДС №1 «Лучик»
Протокол от 03.12.2020г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС №1 «Лучик»
07.12.2020г. № 290

Приложение № 2
к Коллективному договору
МБДОУ ДС №1 «Лучик»
на 2020 -2022 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 1 «Лучик»
Старооскольского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 «Лучик» Старооскольского городского округа (далее — ДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года №134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», (в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 06.04.2015г. №122-пп, от 20.02.2017г. №71-пп, от 13.03.2018г. №66-пп, от 16.07.2018г. №266-пп, от 25.02.2019г. №88-пп, от 23.11.2020г. №477-пп), постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 30 мая 2014 года №1770 «О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», постановления администрации Старооскольского городского округа от 13 ноября 2020 года №2559 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30 июля 2013 года №2858».
- 1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, систему материального стимулирования Работников ДОУ. Положение имеет целью повышение мотивации к труду персонала ДОУ, обеспечение материальной заинтересованности Работников в улучшении качественных результатов труда, творческом и ответственном отношении к труду.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя ДОУ (далее – Работодатель) и

осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – Работники).

1.4. Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе базовый оклад, доплаты и надбавки за особые условия труда (работы с вредными и иными особыми условиями труда), а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.), стимулирующие выплаты, гарантированные надбавки, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МБДОУ ДС № 1 «Лучик».

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. Система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.3. Ежемесячная оплата труда Работников ДОУ состоит из постоянной и переменной частей.

Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является базовый оклад, а также специальные гарантированные надбавки, надбавки за особые условия труда (работы с вредными условиями труда).

Переменной частью оплаты труда являются стимулирующие выплаты, устанавливаемые 2 раза в год, надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.).

2.4. Заработная плата Работника, который полностью отработал норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

Если заработная плата Работника, который полностью отработал норму рабочего времени, ниже МРОТ, ему начисляется доплата до МРОТ. При расчете доплаты до МРОТ в сумму выплат для сравнения с МРОТ не включается оплата за работу в ночное время, за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника, за совмещение профессий (должностей).

3. Базовый оклад

3.1. Под месячным базовым окладом в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение им трудовых обязанностей за месяц.

3.2. Размер базового оклада Работника устанавливается постановлением Правительства Белгородской области и (или) постановлением администрации Старооскольского городского округа.

3.3. Размер базового оклада Работника фиксируется в трудовом договоре.

4. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации

4.1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ общ} = \text{ФОТ пп} + \text{ФОТ пр. пер.}$, где

ФОТ пп – фонд оплаты педагогического персонала,

ФОТ пр. пер. – фонд оплаты прочего персонала.

4.2. Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласно постановлению Правительства Белгородской области от 30.12.2013 №565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося в части оплаты труда и с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации.

Расчетная формула:

$\text{ФОТ пп} = N \times K \times D \times U$,

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

K - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом правительства области на переходный период на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации (при отсутствии коэффициента-1);

D - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

U - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации.

4.3. Фонд оплаты труда прочего персонала формируется в соответствии с «Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», но за счёт средств местного бюджета на текущий финансовый год.

4.4. Фонд оплаты прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года №565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

4.5. Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала ДОО (ФОТ доо) на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$\text{ФОТ пр. пер} = \text{ФОТ б} + \text{ФОТ ст} + \text{ФОТ ц} + \text{ФОТ отп}$, где

ФОТб - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТст- стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц- централизованный фонд стимулирования заведующего дошкольной образовательной организацией, который составляет до 15% от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего) (без учета ФОТотп).

4.6. В дошкольной образовательной организации формируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТотп - фонд оплаты труда на замену отпусков рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующему, медицинскому персоналу, поварам, шеф-повару, рабочим по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим.

4.7. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$ФОТст = ФОТб \times ш$, где:

ш - стимулирующая доля ФОТ прочего персонала.

Рекомендуемый диапазон ш - от 20 до 70 процентов. Значение ш определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

5. Формирование централизованного фонда стимулирования заведующего дошкольной образовательной организацией

5.1. Дошкольная образовательная организация формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего) (без учета ФОТотп).

5.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующих дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5.3. Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;

за отраслевые награды: звания «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (Приложение №1);

стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МБДОУ ДС № 1 «Лучик».

5.4. В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

5.5. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

5.6. Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего дошкольной образовательной организацией, показатели оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

5.7. Заведующий ДОУ формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

6. Распределение фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации

6.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал ДОО самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до организации, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

6.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТ}_{\text{пед.пер.}} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ}_{\text{пед. Пер.}} \times \text{Дс}, \text{ где}$$

Дс - доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала.

Рекомендуемый диапазон Дс от 20 до 70 процентов. Значение Дс определяется организацией самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТо} + \text{ФОТг}$$

Объем гарантированной части определяется по формуле: $\text{ФОТг} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{Дг}$, где

Дг - доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

7. Расчет оплаты труда педагогических работников

7.1. Оплата труда педагогических работников ДОО рассчитывается исходя из базового оклада (Приложение №2) с применением гарантированных выплат (Приложения №3, №4) и стимулирующих выплат (Приложение №1, см. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 1 «Лучик» согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп.} = (\text{О баз.восп.} \cdot \text{К попр. на контингент} \cdot (1 + \text{К1} + \text{К2})) + \text{С}, \text{ где}$$

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

$$\text{К} = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН}}$$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа в разрезе каждой группы ДОО в соответствии с паспортом бюро технической инвентаризации и СанПиН.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

К1 – специальные гарантированные надбавки (Приложение №3),

К2 – специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (Приложение №4).

7.2. Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$Зп.пед = (О \text{ баз.пед.} * К \text{ попр. на контингент} * (1 + К1 + К2)) + С$, где

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно Приложению №2.

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в целом по
дошкольной образовательной организации на дату тарификации

$К = \frac{\text{численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации}}{\text{нормативное комплектование дошкольной образовательной организации в соответствии с СанПиН.}}$

В случае если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

К1 - специальные гарантированные надбавки (Приложение №3).

К2 – специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (Приложение №4).

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (Приложение №1, см. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 1 «Лучик»).

7.3. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 1 «Лучик».

7.4. Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 1 «Лучик».

7.5. С учетом доукомплектования ДОУ в течение года заработная плата педагогических работников пересчитывается по состоянию на 1 сентября и 1 января.

8. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)

8.1. Оплата труда работников прочего персонала рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в Приложении №2.

$Зшпр = (О \text{ баз.пр.} * (1 + К2)) + С$, где

О баз.пр. - базовый оклад прочего персонала.

К2 – специальные гарантированные надбавки (Приложение №3).

С - стимулирующие надбавки в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 1 «Лучик».

8.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ ДС №1 «Лучик».

Расчет оплаты труда заведующего дошкольной образовательной организации.

8.3. Оплата труда заведующего дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1(одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки:

$З_{\text{пзавед.}} = (\text{средняя } З_{\text{п базовая воспит.}} * (1+K+A)) + С_{\text{н}}$, где

Сред $З_{\text{п базовая воспит.}}$ - средняя заработная плата воспитателя,

К - коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 до 200 детей - 0,7;

от 201 до 250 детей - 1;

от 251 и более детей - 1,2

А - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

$С_{\text{н}}$ - стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей ДООУ в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

8.4. Зарплата заведующего устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

9. Предоставление компенсаций

К компенсационным выплатам относятся выплаты за работу в неблагоприятных условиях труда: Работникам устанавливается доплата в размере до 12 процентов базового должностного оклада (Приложение №3). Конкретный размер доплаты Работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда. Данная доплата производится по результатам специальной оценки условий труда соответствующим уполномоченным органом.

10. Порядок оплаты труда медицинских работников

10.1. Настоящий Порядок применяется для расчета заработной платы медицинским работникам, работающим в ДООУ, обеспечивающим государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – медицинские работники).

10.2. Оплата труда медицинских работников предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, на основе базового должностного оклада в зависимости от квалификационной категории, гарантированных доплат, доплат и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.3. Месячная заработная плата медицинских работников определяется на основании установленного базового должностного оклада с учетом гарантированных надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

10.4. Оплата труда медицинских работников в части установления базовых должностных окладов, гарантированных надбавок, компенсационных выплат, доплат и стимулирующих выплат регулируется в соответствии с трудовым законодательством и действующими нормативно-правовыми документами.

Размеры базовых должностных окладов медицинским работникам устанавливаются в соответствии с Приложением №2.

Размеры и виды гарантированных надбавок за специфику медицинских работников определяются исходя из условий труда.

10.5. Медицинским работникам устанавливаются следующие гарантированные надбавки от базового должностного оклада:

за непрерывный стаж работы от 3 до 5 лет – 50 процентов, свыше 5 лет – 60 процентов (Приложение №5).

10.6. В случаях, когда медицинским работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от базового должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

10.7. К компенсационным выплатам относятся выплаты за работу в неблагоприятных условиях труда: предусматриваются доплаты в размере до 12 процентов от базового должностного оклада. Конкретный размер доплаты определяется в зависимости от продолжительности работы в неблагоприятных условиях труда. Данная доплата производится при условии аттестации рабочих мест соответствующим уполномоченным органом.

10.8. Планирование стимулирующей части фонда оплаты труда медицинских работников образовательной организации осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренного в образовательной организации, в размере до 180 процентов от суммы базовых должностных окладов по категории медицинских работников образовательной организации.

Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 1 «Лучик» и Коллективным договором МБДОУ ДС № 1 «Лучик».

Выплаты стимулирующего характера медицинским работникам устанавливаются на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности медицинских работников, утвержденных в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ ДС № 1 «Лучик» в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

11. Доплаты

11.1. Работникам ДОУ устанавливаются следующие доплаты:

- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;
- за совмещение профессий (должностей).

11.2. За работу в выходные (праздничные) дни специалистам и учебно-вспомогательному персоналу, техническим исполнителям и обслуживающему персоналу доплата рассчитывается путем деления базового оклада на количество рабочих часов в текущем месяце и умножения полученного результата на количество фактически отработанных часов. По такому же алгоритму производится расчет оплаты за работу в ночное время.

11.3. В настоящем Положении под работой в ночное время понимается работа с 22 часов вечера до 6 часов утра.

- 11.4. За выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) учебно-вспомогательному персоналу, техническим исполнителям и обслуживающему персоналу доплата устанавливается путем деления базового оклада на количество рабочих дней в текущем месяце и умножения полученного результата на количество фактически отработанных дней.
- 11.5. Оплата замены за временно отсутствующего Работника воспитателям в ДОО производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.
- 11.6. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата, в зависимости от количества отработанного времени, в размере 100 или 50 процентов базового оклада совмещаемой профессии (должности).
- Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей).
- 11.7. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пунктах 11.2.-11.6. настоящего Положения, производится в соответствии с табелями учета рабочего времени и приказами заведующего ДОО.

12. Начисление и выплата заработной платы

- 12.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 12.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем ДОО.
- 12.3. Табели учета рабочего времени заполняет делопроизводитель; подписывают делопроизводитель и заведующий ДОО.
- 12.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.
- 12.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).
- 12.6. Заработная плата перечисляется на счет Работника в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.
- 12.7. Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.
- 12.8. Выплата заработной платы за месяц производится два раза в месяц: не позднее 25-го числа текущего месяца (за первую половину месяца) и не позднее 10-го числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц).
- 12.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 12.10. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

- 12.11. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.
- 12.12. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.
- 12.13. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

13. Ответственность Работодателя

За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 1
«Лучик» Старооскольского
городского округа

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
Педагогические работники и заведующий	<p>За звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель";</p> <p>За отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации".</p>	<p>3000 руб.</p> <p>500 руб.</p>

Приложение №2
к Положению об оплате труда
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 1
«Лучик» Старооскольского
городского округа

**Базовые должностные оклады по профессиональным
квалификационным группам должностей работников
в образовательной организации**

N п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Педагогические работники		
1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	10700 11550 12551
2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	10700 11550 12551
3.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	10700 12443 13504
Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
4.	Помощник воспитателя	6474
5.	Медицинская сестра - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	8914 9085 9516 9952
Технические исполнители и обслуживающий персонал		
6.	Делопроизводитель	6474
7.	Дворник	6474
8.	Повар	6878
9.	Подсобный рабочий	6474
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6474
11.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	6474
12.	Сторож	6474

Приложение №3
к Положению об оплате труда
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 1
«Лучик» Старооскольского
городского округа

Гарантированные надбавки

Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
Педагогические работники, помощники воспитателей, медицинский персонал	за работу в группах компенсирующей направленности	0,20
Помощники воспитателей	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий	0,20-0,30
Все категории работников по результатам специальной оценки условий труда	За работу во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда)	До 0,12
Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
Педагогические работники	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0,26

Приложение №4
к Положению об оплате труда
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 1
«Лучик» Старооскольского
городского округа

**Выплаты молодым специалистам, перечень гарантированных доплат,
устанавливаемых педагогическим работникам**

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки (в процентах от окладов согласно приложению №3)
Гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового должностного оклада) молодым специалистам*, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в общеобразовательные организации, на период первого года трудовой деятельности	30

*определение молодого специалиста согласно статье 20 главы 5 закона Белгородской области «Об образовании в Белгородской области»

Приложение №5
к Положению об оплате труда
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 1
«Лучик» Старооскольского
городского округа

Гарантированные доплаты медицинским работникам

№ п/п	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовым окладам (% от базового оклада)
1	За непрерывный медицинский стаж: - от 3 до 5 лет - свыше 5 лет	50 % 60 %
2	За работу во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда)	12 %

Принято на общем собрании
работников МБДОУ ДС №1
«Лучик»
Протокол от 03.12.2020г. № 8

Изменение к Коллективному договору (регистрационный № 42-03-10/132 от 10 января 2020 г.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Лучик» Старооскольского городского округа на 2020-2022 гг.

От работодателя:
Заведующий МБДОУ
ДС №1 «Лучик»
 Шумская С.В.
«01» февраля 2021 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ
ДС №1 «Лучик»
 Жимонова Ж.Н.
«01» февраля 2021 г.

Отметка отдела труда
администрации Старооскольского городского округа



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	
зарегистрирован в отделе по труду и социальному партнерству департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.	
Дата: « 01 »	02 20 21 г.
Регистрационный №	42-03-10/132
Попись	
ответственного лица	